



Département du Morbihan

Arrondissement de Pontivy

Canton de Ploërmel

Envoyé en préfecture le 09/02/2023

Reçu en préfecture le 09/02/2023

Affiché le **19 FEV. 2023**

ID : 056-215601345-20230208-13ARR2023-AR

**ARRETE DU MAIRE N° 020 AG/2023 portant délégation de fonctions à Monsieur LE QUEUX Pascal
Quatrième Adjoint au Maire**

Le Maire de la Commune de MOHON,

Vu l'article L 2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales qui stipule que le Maire est seul chargé de l'administration, mais qu'il peut sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses Adjointes ou à des membres du Conseil Municipal,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 27 janvier 2023 fixant à 4 le nombre des Adjointes au Maire de Mohon,

Vu le Procès-verbal de l'élection du 4ème Adjoint du 27 janvier 2023 au cours de laquelle Monsieur LE QUEUX Pascal a été élu 4ème Adjoint au Maire,

Considérant que pour permettre une bonne administration de l'activité communale et notamment du service de gestion de la voirie et des réseaux, il est nécessaire de prévoir une délégation de fonctions à Monsieur LE QUEUX Pascal à compter du 08 février 2023,

Vu la délibération N° 2022-06-17 du 17 juin 2022 relatif à la publicité des actes des Collectivités Territoriales décidant de la publication sur le site internet de la Commune (www.mohon.fr) des actes réglementaires pris par les Autorités Communales à compter du 1^{er} juillet 2022.

ARRETE

ARTICLE 1er : A compter du 08 février 2023, Monsieur LE QUEUX Pascal, Quatrième Adjoint au Maire est délégué pour intervenir dans les domaines suivants :

GESTION DE LA VOIRIE

- ▶ Suivi des programmes d'investissements de travaux de voirie
- ▶ Gestion et suivi des opérations de maintenance de la voirie et ses abords
- ▶ Suivi des opérations relatives à la propreté (balayage, collecte ordures ménagères..)
- ▶ Suivi et respect du règlement municipal de voirie (busage, présence de boues..)
- ▶ Suivi du respect d'obligation d'élagage, fauchage et débroussaillage
- ▶ Déclenchement des Déclarations de Travaux et des Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DT/DICT) et suivi de la sécurité des chantiers
- ▶ Gestion et suivi de l'occupation du domaine public (permissions de voirie, autorisations de stationnement)
- ▶ Relations avec les prestataires de transports scolaires, SMICTOM, fournisseurs, entreprises intervenantes, Agence Technique Départementale...
- ▶ Organisation de la viabilité hivernale
- ▶ Représentation de la Commune lors de procès-verbaux de bornage

GESTION DES RESEAUX

- ▶ Gestion et suivi des travaux d'effacement ou d'enfouissement des réseaux électriques ou téléphoniques
- ▶ Gestion et suivi des travaux d'installation d'éclairage public
- ▶ Suivi des questions relatives aux eaux pluviales
- ▶ Suivi des demandes de busages et risques d'inondation ou d'érosion
- ▶ Relations avec :
 - les opérateurs de réseaux
 - les sociétés d'interventions
 - la Police de l'Eau et de l'environnement
 - Ploërmel Communauté pour l'assainissement des eaux usées (collectif et non collectif) et suivi de dossiers
 - SIAEP de Brocéliande pour l'eau potable et suivi des dossiers

ARTICLE 2 : L'exercice des fonctions déléguées s'opère sous la surveillance et la responsabilité du Maire.

ARTICLE 3 : Monsieur LE QUEUX Pascal sera chargé de suivre tous les dossiers relevant des domaines délégués, en lien avec les Administrations concernées, notamment d'animer des groupes de travail, de faire des propositions au Maire et d'assister aux réunions organisées par toutes personnes nécessitant un avis de la Commune.

ARTICLE 4 : Cette délégation n'entraîne pas délégation de signature des documents relatifs aux domaines énumérés ci-dessus.

ARTICLE 5 : La présente délégation prendra fin au cas où le délégataire viendrait à cesser ses fonctions et en tout état de cause à l'expiration du mandat du Conseil Municipal élu en juin 2020. Le Maire est libre de se substituer à son délégué et les délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas retirées à tout moment par le Maire en cas de mauvaise exécution des fonctions.

ARTICLE 6 : En cas d'empêchement ou d'absence, l'ensemble des missions déléguées à Monsieur LE QUEUX Pascal reviendront de droit au Maire.

ARTICLE 7 : Le Maire, la Secrétaire Générale sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Envoyé en préfecture le 09/02/2023

Reçu en préfecture le 09/02/2023

Affiché le **19 FEV. 2023**

ID : 056-215601345-20230208-13ARR2023-AR

Ampliation du présent arrêté sera transmise à Monsieur le Préfet du Morbihan et notifié à l'intéressé.

ARTICLE 8 : Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés du Maire et sera publié sur le site internet www.mohon.fr Date de mise en ligne : 09 février 2023

Fait à MOHON le 08 février 2023

Le Maire,

Francis MAHIEUX



Le Maire :

informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de RENNES – 3 Contour de la Motte 35044 RENNES CEDEX dans un délai de deux mois à compter de la présente notification ou par l'application télé recours citoyens accessible à partir du site « www.telerecours.fr »

Notifié le : 8 février 2023

Signature de Mr LE QUEUX Pascal, 4ème Adjoint au Maire,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pascal Le Queux', is written below the text.